

<https://upn.actice.net/obtenir-de-l-aide-au-numerique-art073>

# Obtenir de l'aide autour du numérique

- fr - Pédagogique -

Publication date: lundi 5 septembre 2022

---

Copyright © UPN Palissy - Tous droits réservés

---

**Le numérique est omniprésent au lycée Palissy. On rencontre parfois des problèmes, mais on ne sait pas où s'adresser pour obtenir de l'aide. Voici un point sur les ressources.**

## Les RUPN

Tout d'abord, certains collègues ont accepté une mission dans l'aide au numérique. Ce sont les **RUPN : Référents des Usages Pédagogiques du Numérique**. Ils se partagent différentes parties du numérique, les missions sont réaffectées chaque année.

Pour l'année en cours, voici les référents :

- **LGT :**
  - **Thomas Dufour**, enseignant Sciences Industrielles de l'Ingénieur
    - Administration des comptes [Google Workspace](mailto:prenom.nom@palissy.fr) `prenom.nom@palissy.fr`
    - Formation à l'outil [Google Workspace](#) : [Drive](#), [Classroom](#), ...
  - **Johann Loret**, enseignant Lettres Classiques
    - Gestion du contenu du site Web [palissy.fr](http://palissy.fr)
    - Gestion d'accès aux ressources GAR :
      - livres numériques,
      - connecteurs vers les applications dans [l'ENT Lycée connecté](#), ...
    - Aide à la mise en place de PIX
  - **Franck Lascoumes**, enseignant Sciences Industrielles de l'Ingénieur
    - Diffusion sur le réseaux sociaux : Facebook, Instagram, Twitter
  - **Stéphane Gautreau**, enseignant Sciences Industrielles de l'Ingénieur
    - Infolettre Usages du Numérique
    - Aide à la mise en place de PIX
- **LP :**
  - **Christophe Jacques**, enseignant Maintenance des Appareils Electroménagers
    - Aide à la mise en place de PIX
  - **Dominique Lefranc**, enseignant Économie Gestion
    - [Projet Voltaire](#), maîtrise de l'orthographe
    - Gestion d'accès aux ressources GAR :
      - livres numériques,
      - connecteurs vers les applications dans [l'ENT Lycée connecté](#), ...
    - Aide à la mise en place de PIX

- Lycées Palissy :
  - Tous les RUPN
    - Toute demande relative aux **usages pédagogiques du numérique** : création de documents, traitement multimédia, utilisation Pronote, ... on traitera ou bien **on vous orientera vers l'interlocuteur compétent**.

## Maintenance

### ► Cas général

L'adresse générale pour la **réparation de matériels** de toutes sortes (bâti, mobilier, matériels pédagogiques, ...) au lycée Palissy est [maintenance.palissy@ac-poitiers.fr](mailto:maintenance.palissy@ac-poitiers.fr).

### ► Informatique

Toutes les demandes de **maintenance informatique** sont à déposer sur [l'espace Intranet de l'académie de Poitiers](#), rubrique [Assistance](#), puis [Portail Amerana](#).

- Pannes de matériel informatique,
- Problèmes de connexion,
- Inscription de nouveaux élèves en cours d'année,
- ...



### ► Accessoires informatiques

Les **souris** et **claviers** sont à demander auprès du magasinier des ateliers Jean-Luc Petit, poste 348.

Les **piles de télécommandes** sont à retirer :

- pour le LGT à l'intendance (3ème étage administration) auprès de Mme Ertl, poste 312
- pour le LP au magasin des ateliers auprès de Jean-Luc Petit, poste 348

### ► Audio-visuel

Les demandes de maintenance sur les **appareils multimédia** liés au numérique qui ne sont pas de l'informatique sont à adresser à [maintenance.palissy@ac-poitiers.fr](mailto:maintenance.palissy@ac-poitiers.fr) :

- Vidéoprojecteurs
- Enceintes amplifiées
- Connexions audio et vidéo

La [section FCIL Maintenance des équipements audiovisuels](#) pourra éventuellement la prendre en charge selon la disponibilité des enseignants et des apprenants.

### ► Reprographie

Les ordinateurs liés aux copieurs (Salle des profs, DDFPT A101) nécessitent une identification d'accès au réseau si l'on doit les redémarrer.

Les recharges de TONER (encre) des copieurs sont à demander auprès de Jean-Luc Petit, magasinier des ateliers, poste 348.

### ► Imprimantes de la salle des profs

Si les imprimantes des petites salles des profs sont en **manque de toner**, vous pouvez demander une cartouche auprès de l'intendance (3ème étage) dans le service de Stéphanie Dantonny.

La **cartouche usagée** peut être déposée, dans le sachet et la boîte de la cartouche neuve, **à côté de l'imprimante**, un agent la récupérera dans sa tournée de vérification des imprimantes.

## Communication

### ► Diffusion sur les écrans TV de l'atrium

Le contenu est mis à jour par l'application [XIBO](#) accessible depuis un poste du lycée.

Le mode d'emploi (pas très simple) est disponible sur le réseau du lycée sur le serveur [Pédagogique \(O:\)](#) :  
<O:\Communication\TV-Atrium\XIBO.docx>

L'accès à la page de départ par une adresse IP demande un mot de passe. Si vous publiez régulièrement, vous pouvez en demander un. Sinon, les personnes ayant accès à l'édition des contenus de TV sont :

- Stéphane Gautreau (ne pas en abuser)
- ... (se faire connaître SVP)

### ► Diffusion sur les réseaux sociaux

Le lycée Palissy est présent sur divers réseaux sociaux :

- [Facebook : LyceePalissy17](#)
- [Instagram : @lyceebarnardpalissysaintes](#)
- [Twitter : @LyceePalissy17](#)

Pour la communication de vos événements, vous pouvez envoyer un message à **Franck Lascoumes** :  
Franck.Lascoumes(à)palissy.fr qui diffusera.

Pour la diffusion d'un article sur le [site Web Palissy.fr](http://site.Web.Palissy.fr), contacter **Johann Loret** à  
Johann-Philippe.Loret(à)ac-poitiers.fr

## Outils locaux

### ► Un élève ne peut pas se loguer, se connecter sur un ordinateur

- Si l'élève est nouveau, **d'abord vérifier** que son compte a été créé : accéder au disque **réseau local** "[Espaces personnels des élèves](#)", puis à sa classe, et voir **s'il existe un dossier à son nom**. S'il n'y en a pas, c'est que son accès au réseau n'a pas été créé. Le demander par la [plateforme académique](#) sur le portail [Amerana](#) :
  - en utilisant le sujet "GLPI\_Compte\_Utilisateur,
  - en précisant nom, prénom, **classe** et **date de naissance**.
- Si l'élève est inscrit, et *l'élève possède un nom long, composé, .....*, il se peut que son identifiant [nomprenom](#) ait été tronqué (17ème caractère je crois) : accéder au disque **réseau local** "[Espaces personnels des élèves](#)", puis à sa classe, et **noter le nom de dossier** correspondant à son nom : c'est son identifiant.
- Si l'élève a perdu son mot de passe, vous pouvez réinitialiser son mot de passe par un utilitaire disponible sur le réseau local : accéder au disque **réseau local** "[Pédagogique](#)", puis au dossier Logiciel [KoxoPassword.exe](#). Rechercher son identifiant et réinitialiser son mot de passe qui sera provisoirement sa date de naissance à l'envers [AAAAMMJJ](#).

### ► Accès Wifi

La salle des profs dispose d'un point d'accès Wifi, dont le nom de réseau est [salledesprofs](#).

La connexion au point d'accès est ouverte, sans mot de passe. Mais la simple connexion Wifi ne permet pas d'accéder à Internet.

Lors de votre premier accès Web, une page d'identification apparaît. Vous devez y saisir vos **identifiants habituels d'accès au réseau du lycée** pour activer la liaison Internet.

Depuis un téléphone, tout se passe généralement bien.

Depuis un ordinateur sous Windows, la page d'authentification refuse souvent d'apparaître. Pour l'aider un peu, demander l'accès à l'un de ces sites en saisissant leur nom dans la barre d'adresse de votre navigateur Web :

- <http://fixwifi.it/>
- <http://neverssl.com> ("Jamais SSL")

L'astuce consiste à appeler un site non sécurisé en [http://](#) et non en [https://](#).

Plus d'info :

- <https://korben.info/faire-on-narrive-a-tomber-portail-captif-dune-borne-wifi-publique.html>