

<https://upn.actice.net/partager-un-document-de-mon-drive-art048>

Partager un document de Mon Drive

- fr - En ligne - G Suite Education -

Date de mise en ligne : dimanche 5 mai 2019

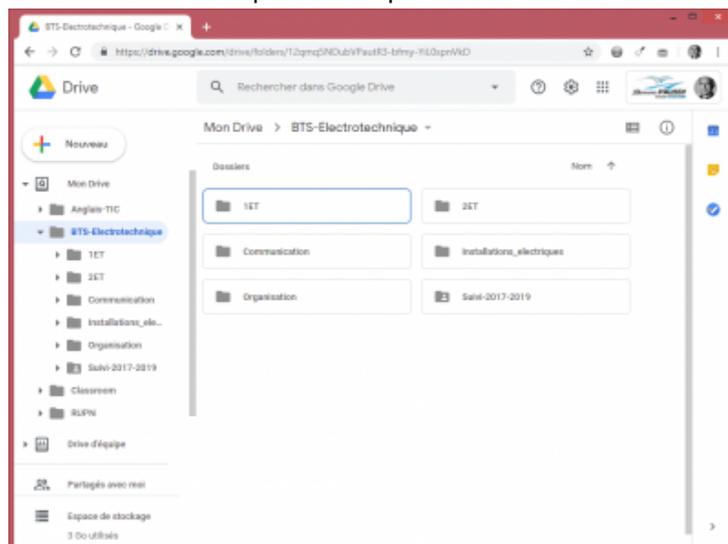
Copyright © UPN Palissy - Tous droits réservés

G Suite pour Education est un E.N.T. très puissant, et les échanges entre tous les membres du domaine @palissy.fr en sont largement facilités.

Mais souvent, il est nécessaire de partager des documents pédagogiques avec des personnes extérieures à l'établissement, comme des collègues d'autres établissements pour préparer des sujets d'examens.

Voici un guide.

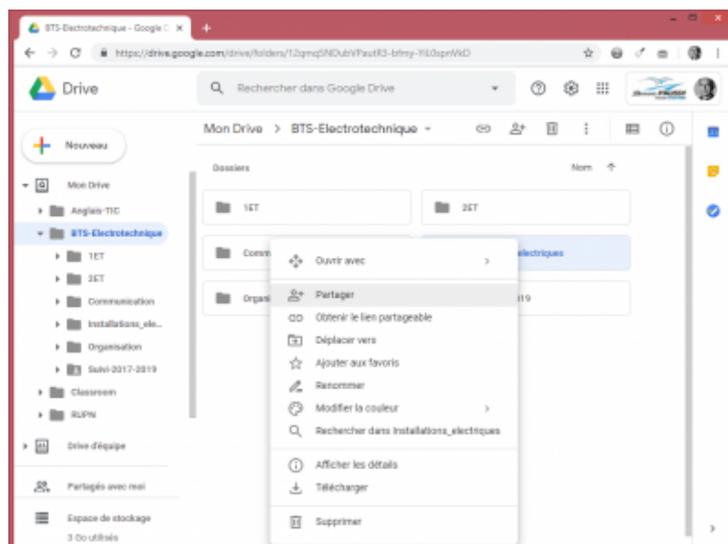
- Accéder à votre emplacement "Mon Drive" qui contient probablement différents dossiers.



- Cliquer-droit sur le dossier ou le fichier à partager.

Un menu déroulant apparaît, avec notamment la commande "Partager".

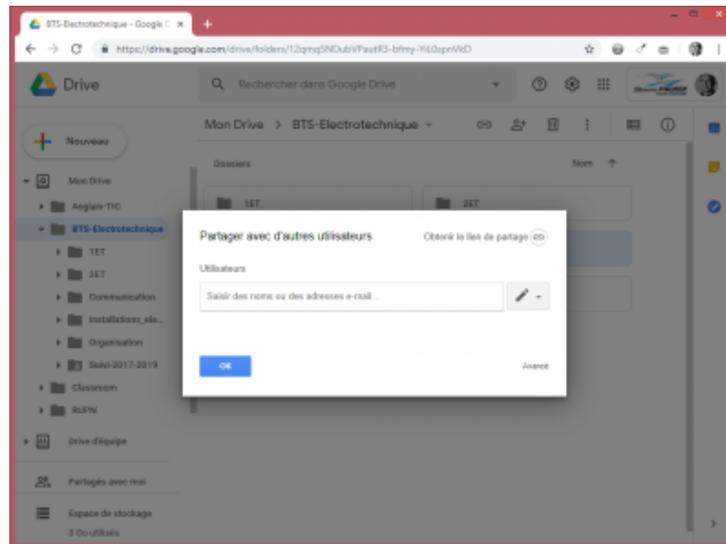
Cette option est désactivée (grisée) depuis un sous-dossier de *Drive partagé* si vous n'êtes que "Gestionnaire de contenu".



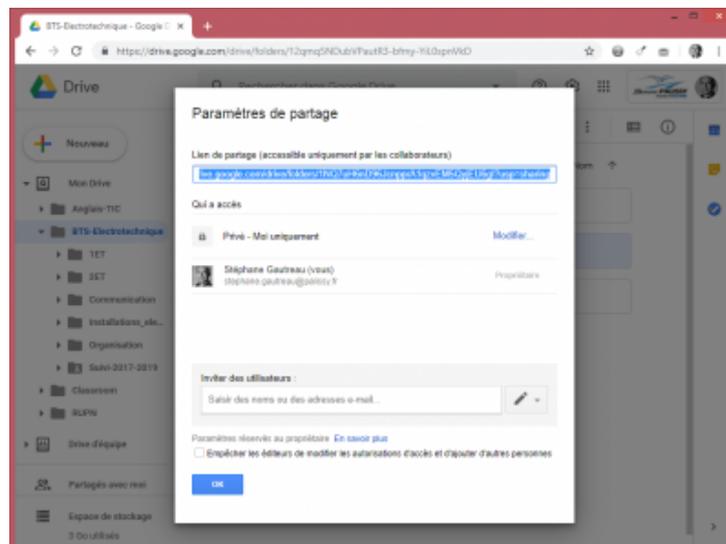
- Cliquer sur la commande **Partager**.

Une boîte de dialogue "Partager avec d'autres utilisateurs" apparaît.

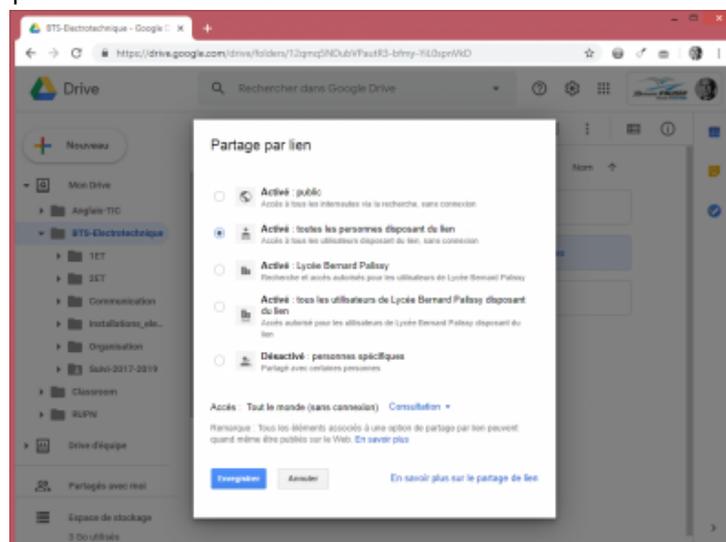
Partager un document de Mon Drive



- Cliquer sur le bouton "**Avancé**" en bas à droite du dialogue.
Une boîte de dialogue "Paramètres de partage" apparaît.
Dans "Qui a accès", vous notez que vous êtes le *Propriétaire*, et que vous seul avez un accès *Privé* au document.



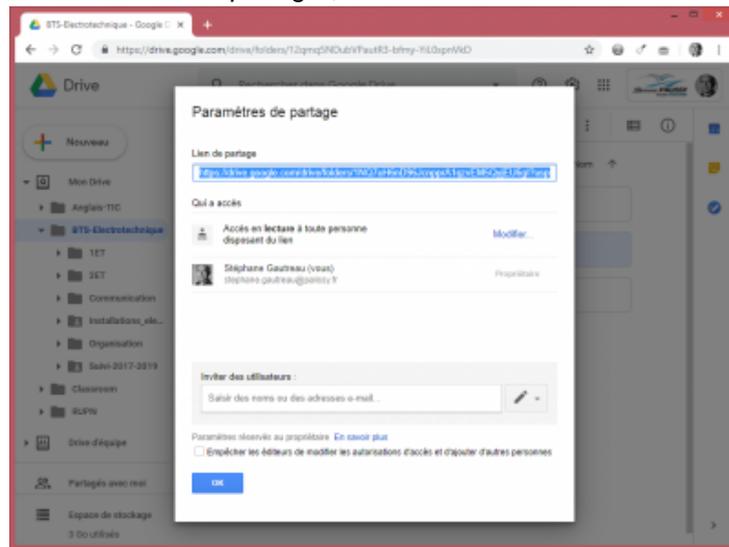
- Cliquer sur le lien "**Modifier...**" en face de l'accès "Privé".
Une boîte de dialogue "Partage par lien" apparaît.
L'option "Désactivé" est probablement sélectionnée.



Partager un document de Mon Drive

- Cocher l'option "**Activé : toutes les personnes disposant du lien**".
- Préciser plus bas le type d'action pour ce type d'**Accès sans connexion** : **Consultation** ou **Édition**.
- Cliquer sur le bouton **Enregistrer**.

Vous revenez à la fenêtre "Paramètres de partage", avec la zone "Qui a accès" modifiée.



- Cliquer-droit sur le lien de partage et cliquer sur la commande **Copier**.
- Cliquer sur **OK**.

Le dossier est accessible par son lien que vous pouvez transmettre par courriel.

- Essayer de coller ce lien dans la barre d'adresse d'un autre navigateur sur lequel vous n'êtes pas connecté au compte Google @palissy.fr

